

**Стан виконання реалізації програми «Голосіївська ініціатива-2020» за 2017 рік  
ВП НУБіП «Ніжинський агротехнічний коледж»**

<b>№ заходу</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Стан виконання</b>	<b>Дата виконання</b>	<b>Спосіб виконання</b>	<b>Виконавці</b>
<b>НАПРЯМ 1. АКТИВІЗАЦІЯ ТА ДИВЕРСИФІКАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>					
1.1	Встановлення зв'язків зі спорідненими закладами освіти інших країн для співробітництва	Виконано	Протягом року	Участь у 5 Міжнародних конференціях, які проводились на базі інституту, університету та інших навчальних закладів (28 осіб)	Заступник директора з навчально-виховної роботи
1.2	Співробітництво із зарубіжними і вітчизняними університетами	Виконано	Протягом року	Публікації в закордонних виданнях: KWARTALNIK NAUKOWY «Edukacja – Technika – Informatyka» (Польща); Izdevnieciba «Baltija Publishing» (Латвія)	Заступник директора з навчально-виховної роботи, методист навчально-методичного підрозділу
1.3	Здійснити інформаційний, організаційний та адміністративний супровід участі студентів у міжнародних освітніх програмах	Виконано	Протягом року	Стажування за кордоном за програмою Zentrale Auslands- und Fachvermittlung (ZAV) в Німеччині (2 особи)	Заступник директора з навчально-виховної роботи
<b>НАПРЯМ 2. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ, РОЗШИРЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДОСТУПУ ДО ОСВІТЯНСЬКИХ ПОСЛУГ</b>					
2.1	Моніторинг, розробка і ліцензування нових спеціальностей	Виконано	Травень 2017 року	Здійснено державну атестацію у сфері надання повної загальної середньої освіти	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень
2.2		Виконано	Червень 2017 року	Здійснено ліцензування на провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем зі спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень
2.3	Удосконалення практики підготовки, перепідготовки й атестації	Виконано	Березень-квітень 2017 року	Здійснено атестацію викладачів (15 осіб), з них працівників коледжу, які	Завідувачі відділень, старший інспектор з кадрів

				займають керівні посади, на відповідність займаній посаді (4 особи)	
2.4	Реалізація ступеневої системи освіти	Виконується	Постійно	Здійснюється реалізація ступеневої системи підготовки фахівців ОКР «Кваліфікований робітник» – «Молодший спеціаліст» – «Бакалавр»: – 40 осіб вступили на навчання за ОКР «Молодший спеціаліст» на базі ОКР «Кваліфікований робітник»; – 106 осіб вступили на навчання за ОКР «Бакалавр» на базі ОКР «Молодший спеціаліст», з них 23 особи – до НУБіП України, 83 особи – до Ніжинського агротехнічного інституту	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень
2.5	Реалізація поступової інтегральної модульності навчальних програм	Виконано	Травень 2017 року	Узгоджено навчальні плани всіх спеціальностей коледж – університет (інститут) з метою мінімізації академічної різниці	Завідувачі відділень
2.6	Підтримання та зміцнення діючого взаємозв'язку	Виконано	Протягом року	Проведено спільні з Ніжинським державним університетом імені М.Гоголя та Чернігівським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді навчально-методичні практичні семінари для обміну передовим педагогічним досвідом (проведення щорічного циклу семінарів «Аграрна освіта»)	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
2.7		Виконано	Березень 2017 року	Організовано спільно з тренінговим центром практичний фестиваль та майстер-класи емоційного благополуччя	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог
2.8		Виконано	Протягом року	Педагогічні працівники коледжу (12 осіб) були	Заступник директора з навчально-виховної

				учасниками навчально-методичних семінарів, круглих столів, майстер-класів, організованих ДУ НМЦ «Агроосвіта»	роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
2.9		Виконано	Протягом року	Викладачі разом зі студентами були учасниками Всеукраїнських та Міжнародних виставок і круглих столів «Аграрна освіта та наука в Україні: час для перезавантаження»	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
2.10	Удосконалення внутрішньої і зовнішньої системи забезпечення контролю якості навчального процесу	Виконано	<p>Березень, жовтень</p> <p>Листопад-грудень, березень-квітень</p> <p>Щосеместра</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:</p> <p>– проведено два тури директорських контрольних робіт (березень, жовтень 2017 року);</p> <p>– проведено 22 відкритих навчальних заняття педагогічними працівниками, здійснено взаємовідвідування 87 занять.</p> <p>– проведено анкетування студентів II-IV курсів «Навчальний заклад очима студентів» з метою моніторингу якості викладання (вересень 2017 року);</p> <p>– розробити (оновити) нормативно-методичні матеріали з проведення поточного і підсумкового контролю та формування критеріїв оцінювання знань;</p> <p>– здійснюється оновлення тематики курсових та дипломних проектів тощо</p>	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
2.11			Протягом року	Оновити вміст навчально-методичних комплексів дисциплін, робочих навчальних програм, у тому	Завідувачі відділень, голови циклових комісій

				числі електронні навчально-методичні комплекси дисциплін	
2.12	Удосконалення навчально-методичного забезпечення	Виконується	Протягом року  Травень-червень	– поповнення банку даних дипломних проектів за останні 4 роки для перевірки на академічний плагіат; – перевірка дипломних проектів із всіх спеціальностей на академічний плагіат	Завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій
2.13	Розширення впровадження ІКТ в організацію навчально-виховної роботи викладачів	Виконується	Травень-червень	Участь викладачів у семінарах-тренінгах «Використання технологій Майкрософт у ВНЗ», навчання на очно-дистанційних курсах «Основи програмного та апаратного забезпечення ПК» в межах грантового проекту від Фонду спільноти Кремнієвої долини	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень
2.14	Підвищення якості підготовки навчально-методичного забезпечення	Виконано	Січень-березень	Для забезпечення навчального процесу придбано навчальних підручників та посібників в кількості 659 екземплярів на загальну суму 38,6 тис. грн.	Завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій
2.15		Виконується	Протягом року	Видання навчально-методичної літератури (до кінця 2017 року): навчальні підручники, посібники – 17 шт.; методичні розробки – 60 шт.; монографії – 1 шт.; патенти – 3 шт.; наукових статей, тези доповідей – 120 шт.	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист навчально-методичного підрозділу
2.16		Виконано	Вересень-лютий	Методичні розробки педагогічних працівників коледжу (6 осіб) успішно пройшли апробацію в навчальних закладах І-ІІ р.а. Чернігівської області	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, методист навчально-методичного підрозділу
2.17	Реалізація сучасних інформаційних технологій	Виконується	Протягом року	Придбано новий сервер, триває установка нового	Відповідальний за впровадження ІКТ у

				сайту коледжу, платформи Moodle, наповнення електронної бібліотеки	навчальний процес, бібліотекар
2.18	Адаптувати організацію навчального процесу до вимог чинної законодавчої бази	Виконано	Протягом року	Розроблено та затверджено 8 положень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, юрисконсульт, відповідальний секретар приймальної комісії
2.19	Забезпечення випускників коледжу робочими місцями	Виконується	Постійно	– розроблено Положення про раду роботодавців у Ніжинському агротехнічному коледжі; – організовано та проведено зустрічі (круглі столи, ярмарки професій) з потенційними роботодавцями (квітень-травень 2017 року), представниками Центру зайнятості; – проходження виробничих практик на провідних підприємствах області (ТОВ «Ніжинський консервний завод», ПАТ «Ічнянський завод сухого молока та масла», СТОВ «Дружба-Нова», ТОВ «Борзна-Агроптахопродукт», ФГ «Липоворізьке» тощо), екскурсії на виробництва	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, провідний фахівець з профорієнтації випускників навчального закладу,
<b>НАПРЯМ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ВИХОВНА РОБОТА. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ ТА ОСОБИСТІСНИЙ РОЗВИТОК МОЛОДІ</b>					
3.1	Сприяти оновленню структури студентської організації та підвищити професіоналізм лідерів та активістів органів студентського самоврядування	Виконується	Протягом року	Оновлено структуру студентської організації; проводяться виховні заходи різного рівня та спрямування	Заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради
3.2	Пріоритетний розвиток студентського самоврядування	Виконується	Протягом року  Серпень-вересень  Постійно	– Участь студентів коледжу в діяльності студентської організації університету; – поселення кращих студентів в комфортніші кімнати гуртожитку; – організація співробітництва зі студентами інших ВНЗ і молодіжними організаціями;	Заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради, завідувач гуртожитку, практичний психолог

			Січень, червень	– оприлюднення загального рейтингу студентів коледжу	
3.3	Створення в гуртожитках і на території студентського містечка умов для спортивно-оздоровчої діяльності	Виконується	Постійно	Оновлено обладнання в гуртожитку кімнат спорту, самопідготовки та відпочинку	Керівник фізичного виховання
3.4	Організація роботи спортивних секцій та гуртків художньої самодіяльності	Виконується	Постійно	Функціонує 6 спортивних секцій та 5 гуртків художньої самодіяльності	Заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання, керівники гуртків
3.5	Розробка річних комплексних програм виховної роботи	Виконано	Вересень  Протягом року  Травень	– Здійснення тренінгів "Школа першокурсника"; – виявлення обдарованої молоді для залучення в гуртках художньої самодіяльності та культурно-масових заходах; – виявлення індивідуальних здібностей, талантів; – щорічне проведення спортивно-масових заходів згідно з планом; – створення на сайті коледжу сторінки випускників; – розробка та затвердження Комплексного плану виховної роботи та Комплексного плану національно-патріотичного виховання	Заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання
3.6	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Виконується	Протягом року	– Участь заступника директора з виховної роботи, класних керівників академічних груп у тренінгах та семінарах з виховної роботи на рівні коледжу та інших закладів, установ; – проведення виховних заходів із залученням фахівців відповідних служб	Заступник директора з виховної роботи
3.7	Становлення фізичної досконалості, підвищення спортивної майстерності	Виконується	Протягом року	– Організація та участь у проведенні спортивних заходів різного рівня; – здійснення	Керівник фізичного виховання

				профорієнтаційної роботи щодо залучення до лав студентів коледжу кращих спортсменів – учнів шкіл та ПТНЗ міста та області; – запровадження нових видів спортивних змагань	
3.8	Реалізація заходів військово-патріотичного виховання студентської молоді	Виконується	Протягом року	– Організація та участь у заходах на рівні коледжу, міста, області щодо посилення військово-патріотичного виховання студентів; – участь команди коледжу у військовому національно-патріотичному заході «Я – патріот»	Заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання
3.9		Виконано	Вересень	– Оформлено постійнодіючий стенд, присвячений Героям Небесної Сотні та Галерея слави «Гордість коледжу – майбутнє України!»	Заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання
<b>НАПРЯМ 4. РОЗВИТОК НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>					
4.1	Пошук і розвиток нових напрямів фундаментальних досліджень	Виконується	Протягом року	Продовжується робота над тематикою прикладних наукових досліджень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
4.2	Покращення якісного та кількісного складу штатних працівників	Виконується	Протягом року	– Залучення 10 штатних викладачів з науковими ступенями до роботи в коледжі; – залучення кращих випускників до роботи в коледжі; – тісна співпраця з провідними аграрними підприємствами області з метою обміну практичним досвідом; – постійний моніторинг та анкетування студентів щодо якості викладання педагогічними працівниками; – створення умов для педагогічних працівників, які	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів

				бажають займатися науковою роботою (вступ до аспірантури)	
4.3	Створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення	Виконується	Протягом року  Травень	– Функціонування лабораторії технічної творчості студентів та 7 наукових гуртків; – щорічне оновлення виставкових експонатів; – проведення конкурсу серед студентів на кращу технічну розробку; – участь у фестивалі студентської науки - 2017»	Завідувачі відділень, голови циклових комісій
4.4	Впровадження сучасного програмного забезпечення	Виконується	Протягом року	– Оновлення програмного забезпечення для функціонування бухгалтерії коледжу ("Парус – Підприємство 8.2"); – участь у державних закупівлях із застосуванням системи «Прозоро»	Головний бухгалтер
4.5	Модернізація web-сайту	Виконується	Протягом року	– Оперативне розміщення на сайті коледжу новин, оголошень тощо; – збільшення популярності сайту коледжу шляхом якісної наповненості його контенту; – придбано новий сервер, триває установка нового сайту коледжу	Заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за діяльність сайту
<b>НАПРЯМ 5. ОНОВЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ПОЛІПШЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧЧЯ СПІВРОБІТНИКІВ І СТУДЕНТІВ</b>					
5.1	Сприяти підвищенню соціального статусу й захищеності науково-педагогічного колективу	Виконується	Протягом року	Участь студентів та співробітників у вирощуванні та обробітці с.г. культур, овочевої групи, в тому числі для забезпечення потреб їдальні	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голова профспілкової організації
5.2	Забезпечити оновлення матеріально-технічної бази навчального процесу	Виконано	Протягом року	Придбано мультимедійне обладнання (4 од.), комп'ютерне та периферійне обладнання (3 од.)	Завідувачі відділень, відповідальні за навчальні кабінети та лабораторії



5.3	Реалізація Програми енергозбереження	Виконано	Протягом року	<p>Затверджено план заходів з дотримання режиму економного використання електроенергії, води та теплоносіїв, згідно якого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– замінено на металопластикові вікна (31 од.) і двері;</li> <li>– виготовлено та розміщено в навчальному корпусі та студентському гуртожитку інформаційні матеріали щодо економного використання комунальних послуг;</li> <li>– проведено роз'яснювальну роботу серед підпорядкованих працівників та студентів;</li> <li>– в гуртожитку закінчується встановлення електролічильників в кімнати з проживаючими;</li> <li>– перед початком опалювального сезону забезпечене утеплення вікон в кімнатах гуртожитку, навчальних аудиторіях і кабінетах</li> </ul>	Провідний інженер
-----	--------------------------------------	----------	---------------	---	-------------------

5.4	Планове та ефективне проведення поточних ремонтів	Виконане	Протягом року	<p><b>Навчальний корпус № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здійснено поточні ремонти 8 навчальних аудиторій;</li> <li>– проведено косметичний ремонт спортивного залу, спортивних майданчиків.</li> </ul> <p>Спортивний комплекс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виконано поточний ремонт спортивного, тренажерного, тенісного залів;</li> <li>– пофарбовано маршові переходи;</li> <li>– придбано необхідний спортивний інвентар для забезпечення якісного проведення занять з фізичного виховання.</li> </ul> <p><b>Навчальний корпус № 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закінчено роботи щодо оформлення та озеленення клумб перед корпусом;</li> <li>– зроблено ремонт цоколю;</li> <li>– закуплено 16 металопластикових вікон та металопластикові двері для пожежного виходу на 1-му поверсі;</li> <li>– зроблено капітальний ремонт та закуплені меблі (столи, стільці, трибуна) зали для нарад;</li> <li>– здійснено капітальний ремонт і облаштування кабінету фізики, кабінету іноземної мови, буфету, замовлено меблі в буфет;</li> <li>– оформлено жалюзями вікна навчального корпусу;</li> <li>– оформлено стенд, присвячений Героям Небесної Сотні, Галерея слави «Гордість коледжу – майбутнє України!»;</li> </ul>	Провідний інженер, завідувач господарства, відповідальні за навчальні кабінети та лабораторії
-----	---	----------	---------------	---	---

				<ul style="list-style-type: none"><li>– придбано комп'ютерну техніку (МФУ, сервер, ноутбук) для забезпечення повноцінної діяльності коледжу;</li><li>– придбано меблі (стілець, парти) і обладнання в кабінет хімії та біології, в препараторську;</li><li>– проведено поточні ремонти навчальних аудиторій;</li><li>– зроблено поточний ремонт роздягальні</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Гуртожиток № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– здійснено поточний ремонт даху;</li><li>– встановлено 8 металопластикових вікон у приміщення загального призначення;</li><li>– закінчено капітальний ремонт та введено в експлуатацію санвузол 2 поверху;</li><li>– здійснено капітальний ремонт, введено в експлуатацію та облаштовано новими меблями кухню 4 поверху та кімнату для умивання;</li><li>– зроблено поточний ремонт сходиноквих клітин, коридорів, кухонь, побутових приміщень;</li><li>– виконано капітальний ремонт та облаштування 3-х кімнат 4 поверху, придбано нові меблі в ці кімнати;</li><li>– облаштовано кабінет Захисту Вітчизни, придбані сучасні стенди.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Лабораторний корпус № 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– здійснено ремонт та облаштування 3-х</li></ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>лабораторій;  – здійснено частковий ремонт даху.  <b>Лабораторний корпус № 3:</b>  – закінчено частину монтажу системи опалення 2 поверху корпусу;  – проведено переобладнання даху зі встановленням системи водовідведення;  – триває створення 3 нових лабораторій (монтажу технічних засобів автоматизації, технічного обслуговування і ремонту електрообладнання, електроніки та мікросхемотехніки)</p>	
5.5	Реконструкція основних фондів та забезпечення благоустрою	Виконано	Протягом року	Закінчено роботи щодо озеленення прилеглої до корпусу території із застосуванням сучасного ландшафтного дизайну	Завідувач господарства
<b>НАПРЯМ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ І МОРАЛЬНО-ЕТИЧНІ ЦІННОСТІ ТА СУСПІЛЬНІ ОРІЄНТИРИ КОЛЕКТИВУ</b>					
6.1	Розробити та затвердити План національно-патріотичного виховання студентів	Виконано	Вересень	Розроблено та затверджено Комплексний план національно-патріотичного виховання студентів у ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж»	Заступник директора з виховної роботи
6.2	Удосконалення системи нагород і відзнак	Виконується	Постійно  Вересень  Протягом року	– відзначення кращих працівників коледжу почесними грамотами та листами подяки; – оформлено постійно діючий стенд, присвячений Героям Небесної Сотні та Галерея слави «Гордість коледжу – майбутнє України!» – моральне та матеріальне заохочення студентів, які беруть активну участь у громадському, спортивному	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів, керівники структурних підрозділів

				житті та зміцненні матеріально-технічної бази коледжу	
6.3	Створення медіа-центру	Виконується	Протягом року	Проведення соціологічних опитувань серед співробітників «Навчальний заклад і педагогічна діяльність очима викладача» та студентів «Навчальний заклад очима студентів» щодо визначення рівня довіри, ефективності діяльності коледжу	Заступник директора з виховної роботи, провідний юрисконсульт
6.4	Залучення до проведення олімпіад, дослідницької роботи студентів, учнів шкіл, ліцеїв	Виконується	Квітень  Протягом року  Вересень  Протягом року	– Проведення олімпіад, творчих конкурсів з навчальних дисциплін студентів I-II курсів спільно зі школами області; – залучення учнів шкіл, училищ, технікумів до роботи наукових гуртків та секцій коледжу та проведення для них майстер-класів; – проведення тестування серед першокурсників для виявлення інтелектуально розвиненої молоді; – проведення інтелектуальних турнірів серед студентів (Брейн-ринг, КВК, Ігри розуму)	Заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за організацію профорієнтаційної роботи в коледжі
6.5	Участь у заходах НУБіП України	Виконується	Протягом року	Участь у заходах, присвячених святкуванню «Дня університету», Днях відкритих дверей	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень
6.6	Нагородження перехідними кубками	Виконується	Протягом року	Продовжувати нагородження перехідними кубками переможців спортивних змагань з різних видів спорту та конкурсів на кращу групу	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, керівник фізичного виховання
6.7	Організувати заходи щодо дотримання нормативно-правових актів з протидії і запобігання корупції та недопущення нестатутних відносин	Виконується	Протягом року	– Вжити оперативні заходи щодо недопущення нестатутних відносин, зловживання службовим	Заступник директора з навчально-виховної роботи, юрисконсульт

				становищам співробітниками, педагогічними працівниками та керівниками структурних підрозділів; – результати анкетування студентів «Викладач очима студентів» заслуховувати на засіданні адміністративної ради, за потребою на засіданні педагогічної ради; функціонування скриньки довіри тощо	
6.8	Розроблення логотипів і виготовлення наборів сувенірної продукції	Виконано	Протягом року	Оновлено емблему навчального закладу, оновлено сувенірну продукцію. Повністю оновлено рекламні проспекти спеціальностей та коледжу в цілому, поліграфічну продукцію (календарі, блокноти)	Завідувачі відділень, голова студентської ради
6.9	Дотримання Етичного кодексу працівників коледжу, університету	Виконується	Постійно	Дотримання Етичного кодексу працівників коледжу, університету	Заступник директора з виховної роботи, керівники структурних підрозділів
<b>НАПРЯМ 7. ДЕМОКРАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ, РОЗВИТОК САМОВРЯДУВАННЯ</b>					
7.1	Редагування рейтингової системи обліку діяльності педагогічних працівників	Виконується	Жовтень-листопад	Внесення змін до рейтингової системи оцінювання навчально-методичної, наукової, культурно-виховної, організаційної, громадської та інших видів діяльності викладачів	Заступник директора з навчально-виховної роботи, методист навчально-методичного підрозділу
7.2	Відповідно до цілей демократизації суспільного життя	Виконується	Протягом року	– Врахування думки колективу на рівні циклових комісій, навчально-методичних рад, педагогічної ради коледжу в прийнятті важливих рішень щодо подальшої діяльності коледжу шляхом опитувань думки, анкетувань, попередніх обговорень; – враховується коефіцієнт рейтингу викладача при	Заступник директора з виховної роботи, старший інспектор з кадрів

				встановленні навчального навантаження; – забезпечується дотримання умов відкритості, прозорості та демократичності при обранні на керівні посади	
7.3	Умови роботи педагогічних працівників пенсійного віку	Виконується	Травень-серпень	– Педагогічні працівники пенсійного віку працюють на посадах за трудовою угодою (терміном 1 рік, термін може визначатися за погодженням трудовим колективом, профспілками відповідно до кваліфікації, почесних та наукових звань).	Старший інспектор з кадрів, голова профспілкової організації
<b>НАПРЯМ 8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ КОЛЕДЖУ</b>					
8.1	Визначення обсягів потреби у фінансових ресурсах на основі критеріїв обчислення вартості підготовки фахівців за державним замовленням	Виконується	Протягом року	– Чітке обчислення вартості підготовки фахівців за державним замовленням відповідно до видатків, пов'язаних із здобуттям вищої освіти; – встановлення правил прозорого розподілу коштів на матеріально-технічне забезпечення, ремонтні і будівельні роботи між структурним підрозділами з урахуванням їхніх об'єктивних потреб визначення частки зароблених ними коштів спеціального фонду, яка залишається в їх розпорядженні	Головний бухгалтер
8.2	Здійснити заходи щодо збільшення обсягів коштів спеціального фонду коледжу	Виконується	Протягом року	1. Надання платних послуг, за потребою перегляд вартості платних послуг: - з підготовки до вступу; - з отримання робітничих професій; - проведення курсів поглибленого вивчення навчальних дисциплін; - збільшення кількості	Головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови циклових комісій

				студентів на навчання за умов договору; - друк, копіювання, сканування та інші друкарські послуги; - видання навчальної та навчально-методичної літератури; - надання приміщень в гуртожитку для проживання особам, які працюють в коледжі або направлені у відрядження до коледжу. 2. Розробка стимулів для педагогічних працівників, які роблять вагомий внесок у зміщення фінансової системи. 3. Розміщення реклами щодо надання платних послуг.	
8.3	Здійснення громадського контролю (діяльність педагогічної ради, профспілкового комітету, студентського самоврядування).	Виконується	Протягом року	Оприлюднення фінансового плану (кошторису) та надання звіту про виконання бюджету коледжу	Головний бухгалтер
<b>НАПРЯМ 9. ЗАХОДИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТАТУСУ ДОСЛІДНИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b>					
9.1	Організувати на базі навчального закладу проведення науково-практичних конференцій, семінарів	Виконується	Протягом року	Участь педагогічних працівників та студентів у науково-практичних конференціях та семінарах	Заступник директора з навчально-виховної роботи
<b>НАПРЯМ 10. УЧАСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ В РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ ЗАВДАНЬ У ГАЛУЗІ АПК, ОСВІТИ І НАУКИ ТА ПРОГРАМ РОЗВИТКУ ГАЛУЗЕЙ ЕКОНОМІКИ</b>					
10.1	Реалізувати основні положення Закону України «Про вищу освіту»	Виконується	Протягом року	Започаткування підготовки фахівців за ОР «Молодший бакалавр» (за умови визначеного законодавства)	Заступник директора з навчально-виховної роботи

Директор коледжу

Заступник директора з навчально-виховної роботи



*(Handwritten signatures)*

О.В.Литовченко

Т.В.Шейн